

Kurumsal Yönetim Uyum Beyanı

En az finansal performans kadar önemli olduğuna inandığımız, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin hayata geçirilmesinde, hem ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarının gelişmesi hem de Şirketimiz menfaatleri açısından büyük yarar görülmektedir.

10 Ocak 2019 tarih ve 2019/2 sayılı SPK Bülteni'nde yayımlanan 2/49 sayılı Karar ve II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) genel kurul toplantı tarihinden üç hafta önce kamuya açıklanmıştır.

Söz konusu mevzuat kapsamında, gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla oluşturulan URF ve mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere oluşturulan KYBF izleyen bölümlerde sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu şablonunda Şirket'in uyum durumunu gösterebilmek amacıyla "X" işareti kullanılmış olup "evet" haricinde verdiğimiz tüm yanıtlar için II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 8. maddesi kapsamında gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Gerek URF'de gerekse de aşağıda açıklanan ve Şirketimiz tarafından henüz uygulanmayan ilkeler uyarınca, bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması oluşmamıştır. Şirket yönetimi, istisnai nitelik arz eden ve henüz uygulanmayan ilkelere de azami ölçüde uyum sağlayabilmek amacıyla çalışmalar yapılmasını hedeflemektedir.

Uygulanması Zorunlu İlkeler

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında uygulanması zorunlu tutulan; ancak Şirketimizce uygulanmayan ilke bulunmamaktadır (4.6.2. numaralı Kurumsal Yönetim İlkesi kapsamında, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ilgili dönemde ödenecek ücret tutarının, genel kurulun kararı ile belirlendiği ve bunun dışında herhangi bir ödeme yapılmadığı hususunun Ücretlendirme Politikası'na da eklenmesi planlanmaktadır).

Uygulanması Zorunlu Olmayan ve Kurumsal Yönetim Uyum Raporunda Yer Almayan İlkeler

1.3.10 sayılı Kurumsal Yönetim İlkesi kapsamında, dönem içerisinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları hakkında Genel Kurul'da ayrı bir gündem maddesi ile ortaklarımıza bilgi verilmektedir. İçinde bulunulan faaliyet döneminde yapılması öngörülen bağışlara ilişkin limit de Genel Kurul onayına sunulmaktadır. Genel Kurul onayından geçmiş bağış politikamız bulunmamakla birlikte, söz konusu faaliyetler Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Bağış ve Yardım Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Şirket Yönetimi, söz konusu Politika'nın oluşturulması hususunu değerlendirmektedir.

3.1.2 sayılı Kurumsal Yönetim İlkesi kapsamında, Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanmaktadır. Şirket, ilgili mevzuat ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat

gibi mekanizmaların kullanılabilmesi için gerekli kolaylığı göstermektedir. Şirket'in kurumsal yönetim yapısı, tüm menfaat sahiplerinin yasal ve etik açıdan uygun olmayan işlemlere ilişkin kaygılarını Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya Denetimden Sorumlu Komite'ye iletmesine imkân tanımakta ve bu hakkı korumaktadır. Söz konusu hususlara faaliyet raporunun "Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi" başlıklı bölümünde yer verilmiştir. Şirket çalışanlarına yönelik yapılacak tazminat ödemelerine ilişkin olarak, kurumsal internet sitemizde, faaliyet raporumuzun "İnsan Kaynakları Politikaları ve Uygulamaları" başlıklı bölümünde ve Toplu İş Sözleşmesi'nde kapsamlı bilgiler sunulmaktadır. Söz konusu bilgilerin "Tazminat Politikası" adı altında birleştirilmesi konusu Şirket Yönetimi tarafından değerlendirilmektedir.

Esas sözleşmemizde,

- Özel denetçi atanması talebinin bireysel bir hak olarak kullanılabilmesini (Madde 1.2.1),
- Menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını (Madde 3.2.1),
- Azlık haklarının kapsamının ilgili mevzuat hükümleri dışında genişletilmesini (Madde 1.5.2),

öngören düzenlemeler yer almamaktadır. Ayrıca Yönetim Kurulumuzda azlık payı temsilcisi bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X	-	-	-	-	
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X	-	-	-	-	
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X	-	-	-	-	
1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.	-	-	-	-	X	2023 yılı içinde bu tür bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X	-	-	-	-	
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X	-	-	-	-	
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmıştır.	-	X	-	-	-	Genel Kurul toplantılarımıza ilişkin ilanlar yasal düzenlemelere uygun olarak yapılmakta olup, ilave bir davet uygulamamız bulunmamaktadır. Öte yandan, menfaat sahiplerinin, toplantı öncesinde bilgi vermek suretiyle, söz sahibi olmaksızın Genel Kurul toplantılarına katılmalarında bir engel bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4. OY HAKKI						
1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X	-	-	-	-	
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X	-	-	-	-	
1.4.3-Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X	-	-	-	-	
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1 -Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X	-	-	-	-	
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.	-	-	X	-	-	Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ile tanınan azlık haklarının kullanılmasına azami özen gösterilmekte olup söz konusu yasal mevzuat hükümlerinin genişletilmesine ilişkin esas sözleşmemizde bir düzenlemeye gidilmemiştir.
1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X	-	-	-	-	
1.6.2-Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X	-	-	-	-	
1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	-	-	-	-	X	Kâr Dağıtım Politikamız kapsamında, düzenli olarak kâr dağıtımı gerçekleştirilmektedir.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X	-	-	-	-	
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1-Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X	-	-	-	-	

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X	-	-	-	-	
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X	-	-	-	-	
2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	-	X	-	-	-	İnternet sitemizdeki bilgilerin önemli bir bölümü, uluslararası yatırımcıların yararlanması açısından İngilizce olarak da hazırlanmaktadır. İngilizce açıklamalar, açıklamadan yararlanacak kişilerin karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde doğru, tam, dolaysız, anlaşılabilir, yeterli ve açıklamanın Türkçesi ile tutarlı olacak şekilde özet olarak hazırlanmaktadır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1-Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X	-	-	-	-	
2.2.2-Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X	-	-	-	-	
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X	-	-	-	-	
3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X	-	-	-	-	
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X	-	-	-	-	
3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X	-	-	-	-	

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	-	X	-	-	-	Şirketimiz çalışanları Banka-Finans ve Sigorta İşçileri Sendikası'na üyedirler. Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler çalışanlara veya temsilcilerine bildirilir, bu nitelikteki kararlarda ilgili sendikadan görüş alınır. Ayrıca, Şirket çalışanlarına yönelik olarak Öneri Sistemi Yönetmeliği, 01.05.2006 tarihi itibarıyla uygulamaya konmuş, 29.04.2022 tarihinde güncellenmiştir. Satış örgütümüzle de yılda iki kere bilgilendirme ve önerilerin dinlenmesine ilişkin toplantı düzenlenmektedir.
3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	-	X	-	-	-	Faaliyetlerimiz kapsamında, müşterilerimize ve çalışanlarımıza yönelik anket uygulamalarımız bulunmaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1-Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X	-	-	-	-	
3.3.2- Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X	-	-	-	-	
3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X	-	-	-	-	
3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X	-	-	-	-	
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X	-	-	-	-	
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	-	X	-	-	-	Şirketimizde ünvan bazlı ücretlendirme sistemi uygulanmaktadır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X	-	-	-	-	
3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X	-	-	-	-	
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X	-	-	-	-	
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X	-	-	-	-	
3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X	-	-	-	-	
3.4.3-Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X	-	-	-	-	
3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X	-	-	-	-	
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1-Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X	-	-	-	-	
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X	-	-	-	-	
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X	-	-	-	-	
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X	-	-	-	-	

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X	-	-	-	-	
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X	-	-	-	-	
4.2.3-Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X	-	-	-	-	
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X	-	-	-	-	
4.2.5-Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X	-	-	-	-	
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır.	X	-	-	-	-	
4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	-	X	-	-	-	Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticileri, görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle sebep olacakları zarar riskine karşı, bağlı olduğumuz grubumuzdaki şirketlerin sigortalı sıfatıyla yer aldığı şemsiye sorumluluk sigorta poliçesi kapsamında sigortalanmış olmakla birlikte sigorta bedeli Tebliğ'de belirtilen sermayenin %25'ini aşan bir tutar olarak belirlenmemiştir.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	-	-	X	-	-	Konuyla ilgili politikamız bulunmamakla birlikte, faaliyet döneminde Yönetim Kurulumuzda beş kadın üyemiz görev yapmaktadır.
4.3.10-Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X	-	-	-	-	

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1-Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X	-	-	-	-	
4.4.2-Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	-	X	-	-	-	Yazılı bir düzenleme bulunmamakla birlikte, gündemde yer alan bilgi ve belgeler makul bir süre öncesinde tüm üyeler ile paylaşılmaktadır.
4.4.3- Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	-	-	-	-	X	Yönetim Kurulu Üyelerimiz prensip olarak her toplantıya katılmaktadır. Toplantı tarihinin tüm Üyelerimizin katılımına imkân sağlayacak şekilde tespit edilmesine özen gösterilmekte olup öngörülemeyen istisnai durumlar haricinde, Yönetim Kurulu toplantıları tüm Üyelerimizin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Faaliyet dönemi içerisinde toplantıya katılamayan; ancak yazılı olarak Yönetim Kurulu'na görüşlerini bildiren üyemiz bulunmamaktadır.
4.4.4-Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X	-	-	-	-	
4.4.5-Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	-	X	-	-	-	Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı hususu Esas Sözleşmemizde ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Konuya ilişkin ayrı bir yazılı Şirket içi düzenlememiz bulunmamaktadır.
4.4.6-Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X	-	-	-	-	
4.4.7-Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	-	X	-	-	-	Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Üyelerin Şirket dışında aldığı görevlere, genel kurul bilgilendirme dokümanında ve yıllık faaliyet raporlarında yer verilmektedir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5-Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.	-	X	-	-	-	Yönetim Kurulu Üyelerimiz ilke olarak birden fazla komitede görev almamaktadır. Faaliyet dönemi içerisinde bir Yönetim Kurulu Üyemiz, iki komitede üye olarak görev yapmıştır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X	-	-	-	-	
4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	-	-	-	-	X	2023 yılında Komiteler tarafından alınmış danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X	-	-	-	-	
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	-	X	-	-	-	Şirketimizin kısa ve orta vadeli hedefleri Yönetim Kurulumuzca müzakere edilerek belirlenmekte, söz konusu hedeflere ilişkin gerçekleşme düzeyleri de düzenli olarak takip edilmektedir. Bunun dışında, Yönetim Kurulumuzun kendi performansına ilişkin değerlendirmesi bulunmamaktadır.
4.6.4-Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X	-	-	-	-	
4.6.5-Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.	-	X	-	-	-	Şirketimizde Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplamı, halka açıklanmakta olan ve internet sitemizden de ulaşılabilen finansal tablolarımızın dipnotlarında ve yıllık faaliyet raporumuzda yer almaktadır.