

Bilgilendirme Politikası

Bilgilendirme Politikası Genel Çerçevesi:

Anadolu Hayat Emeklilik (Şirket), başta Sigortacılık Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu ve söz konusu kanunlara ilişkin düzenlemeler olmak üzere, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde gereken her türlü finansal bilgi ile diğer açıklama ve bilgilendirmeleri, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ile kurumsal yönetim prensiplerini de gözeterek yerine getirir; bu kapsamda ayrıntılı bir bilgilendirme ve kamuyu aydınlatma politikası güder.

Bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler, alacaklılar, reasürörler ve ilgili diğer taraflara zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir olarak, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır.

Kurumsal Yönetim ilkelerinin benimsenerek uygulanması konusunda aktif bir yaklaşım içinde olan Şirketimiz, kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme konusunda, ilgili mevzuat gereklerinin ve uluslararası en iyi uygulamaların hayata geçirilmesine azami gayreti göstermektedir. Bu çerçevede hazırlanan Şirket'in Bilgilendirme Politikası, yukarıda yer verilen çerçevede hazırlanarak Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Şirketimiz kamuyu bilgilendirme amacıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu'nu (KAP), Merkezi Kayıt Kuruluşu E-Şirket'i, Elektronik Genel Kurul Sistemi'ni (EGKS), ulusal / yerel gazeteleri, Türkiye Ticaret Sicili Gazetes'i'ni (TTSG) ve Şirket kurumsal internet sitesini kullanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Bilgilendirme Politikası Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuştur. Şirketimizde, kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının oluşturulması, izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için "Yatırımcı İlişkileri Birimi" görevlendirilmiştir. Söz konusu birimin yetkilileri Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu ile koordinasyon içinde bu sorumluluklarını ifa ederler.

Kamuyu Aydınlatmada Yapılan Çalışmalar ile Kullanılan Yöntem ve Araçlar

Türk Ticaret Kanunu, Sigortacılık Mevzuatı, Bireysel Emeklilik Mevzuatı, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde kamuyu aydınlatmada kullanılan araç ve yöntemlere aşağıda yer verilmiştir:

Üçer aylık dönemlerde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayınlanan mevzuata uygun olarak hazırlanan finansal tablolar ve ilgili finansal tablolara ilişkin dipnot ve açıklamalar

ile yarıyıl ve yıl sonlarında hazırlanan bağımsız denetim raporu, öngörülen yasal süreler içinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve Şirketimiz internet sitesinde yayınlanır. İlgili finansal tablolar Denetim Komitesi Üyeleri ile Şirket'in finansal yönetim ve raporlamadan sorumlu yöneticileri tarafından doğruluk beyanı ile imzalanır. Üçer aylık dönemlerde açıklanan finansal tablolara ilişkin olarak ayrıca bir basın açıklaması yapılmak suretiyle, ilgili dönemde gerçekleşen faaliyetler, Şirketimizin piyasa konumu, genel finansal performansı ve önem arz eden diğer konularda kamuoyuna bilgi verilir. Gerek ilgili finansal tablolar gerekse yapılan basın açıklamaları internet sitesinde yayınlanır. Finansal tablolarımız (Bilanço ve Gelir Tablosu) 3'er aylık dönemlerde, faaliyet raporumuz ise yıllık olarak ayrıca İngilizceye tercüme edilir ve Şirketimiz internet sitesinde yayınlanır.

Kamu otoritesi adına, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı aylık dönemlerde, Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği'ne ise üçer aylık dönemlerde ve elektronik ortamda bildirimler yapılmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) mevzuatı kapsamında yapılması gereken özel durum açıklamaları, süresi içinde KAP'ta duyurulur. Özel durum açıklamaları, prensip olarak finansal yönetim ve raporlamadan sorumlu yöneticiler tarafından imzalanmakla birlikte, istisnaen konu ile ilgili birimlerden sorumlu yöneticiler tarafından da imzalanarak ilgili otoritelere sunulur. Özel durum açıklamaları en geç kamuya

açıklama yapıldıktan sonraki iş gününde Şirket'in internet sitesinde de ilan edilir.

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğin sağlanmasına yönelik olarak, içsel bilgiye erişimi bulunan kişiler ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluklar hakkında bilgilendirilmekte, Şirket'e belirli bir hizmet sağlaması sebebiyle içsel bilgilere erişimi olabilecek kişi ve kurumlarla yapılan anlaşmalarda ise gerektiğinde gizlilik maddesine yer verilmektedir. Diğer taraftan, Şirket, 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu ve 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu gereğince Şirket ve müşteri sırlarının saklanması ve kanunen açıkça yetkili merciler dışındaki kişilere açıklanmaması hususundaki yasal yükümlüğüne titizlikle uymaktadır. Bu yükümlülük Şirket çalışanlarının yanı sıra, Şirket'in destek hizmeti aldığı kuruluş ve çalışanları için de geçerlidir.

Esas Sözleşme değişikliği, Genel Kurul toplantıları, sermaye artırımı, temettü dağıtımı, yıl sonu finansal tablo ve dipnot bildirimi gibi durumlarda ilan ve duyurular ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Genel Kurul'a ilişkin bilgi ve belgeler Türk Ticaret Kanunu hükümleri uyarınca Elektronik Genel Kurul Sistemi aracılığıyla da pay sahiplerine iletilmektedir.

Yıllık Faaliyet Raporu, ilgili mevzuat düzenlemelerine uygun olarak her yıl Genel Kurul toplantısından önce gerekli bilgi ve açıklamaları içerecek şekilde hazırlanarak pay sahiplerinin incelemesine sunulmakta, KAP'ta

ve internet sitemizde (Türkçe ve İngilizce) yayınlanmakta, ilgili rapor basılı olarak talep edildiğinde Şirketimiz "Yatırımcı İlişkileri Birimi"nden temin edilebilmektedir.

Basın ile düzenli olarak görüşme ve toplantılar yapılması öngörülmemekte, gerek görüldüğünde veya basın temsilcilerinden gelen taleplerin yanıtlanmasına gerek duyulduğunda yazılı ve görsel medya vasıtasıyla basın açıklamaları yapılmaktadır. Yazılı ve görsel medyaya basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür veya vekili ile söz konusu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililerce yapılabilmektedir.

Şirket hakkında yurt içindeki basın-yayın organlarında yer alan haberler, profesyonel bir medya takip ajansı aracılığıyla takip edilmektedir. Bu çerçevede, özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin mevzuat kapsamında açıklama yapılması gereksinimi ortaya çıkması halinde, ilgili birimlerden gerekli bilgiler derlenmek suretiyle konuya ilişkin olarak açıklama yapılmaktadır. Basın-yayın organlarında ve internette çıkan; ancak ilgili mevzuat uyarınca özel durum açıklaması yapılması yükümlülüğü doğurmayan haber ve söylentilere ilişkin açıklama yapılırken, haberin niteliği, basın-yayın organının ulaştığı kitlenin genişliği, haberin Şirket'in itibarını etkileyip etkilemediği gibi hususlar dikkate alınarak açıklamanın yöntem ve içeriği belirlenir. Bu tür haber ve söylentilerle ilgili olarak açıklama yapıldığı durumlarda, açıklama içeriğinin kamuya açıklama gereksinimi

doğuran bir unsur içermesi halinde, konuya ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda özel durum açıklaması da yapılır. Şirket, yayınlanan haberin, itibarın korunmasına ilişkin Sigortacılık Kanunu'nun 35. maddesi ile Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu'nun 23. maddesi hükümlerine göre suç teşkil etmesi halinde, gerekli yasal girişimlerde bulunma hakkına sahiptir.

Zaman zaman düzenlenen telekonferanslar ile pay sahipleri ve ilgili diğer taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Söz konusu telekonferanslar "Yatırımcı İlişkileri Birimi" tarafından koordine edilmektedir.

Yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen yatırımcı toplantıları ve yatırımcı ziyaretleri (roadshow) ile pay sahipleri ve ilgili diğer taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. "Yatırımcı İlişkileri Birimi" tarafından yürütülen söz konusu toplantı ve ziyaretlere olanaklar ölçüsünde Genel Müdür, finansal yönetim ve raporlamadan sorumlu yöneticiler ile "Yatırımcı İlişkileri Birimi" yöneticileri iştirak etmektedir. Gerekli görülen hallerde bahse konu temas ekipleri daha da genişletilebilmektedir.

Yatırımcılarla yapılan tanıtım ve bilgilendirme toplantıları ile basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlara, tüm piyasa katılımcılarının eşzamanlı olarak eşit seviyede bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla, Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer alan "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde yer verilmektedir.

Bilgilendirme Politikası

Elektronik posta yolu ile pay sahiplerine, yurt içi ve yurt dışı yatırımcılara ve Şirketimiz hakkında araştırma raporu düzenleyen kuruluşlara, başta finansal tablolar olmak üzere, ilgili bilgiler "Yatırımcı İlişkileri Birimi" tarafından iletilebilmektedir.

Kurumsal internet sitesindeki (anadoluhayat.com.tr), "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde Şirket'e ait ayrıntılı bilgi ve veriler, kurumsal yönetim profiline uygun bir formatta yer almaktadır. İlgili unsurlar, Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından takip edilerek güncel tutulmaktadır. Pay sahipleri ve ilgili diğer taraflarca elektronik posta, mektup, telefon gibi araçlar ile yöneltilen her türlü soru mümkün olan en kısa sürede "Yatırımcı İlişkileri Birimi"nin koordinasyonunda cevaplandırılmaktadır.

Yapılan Diğer Bildirimler

Yukarıda belirtilenler dışındaki bildirimler ise Şirket imza sirkülerinde belirlenen yetkiler dâhilinde imzalanarak kamuya açıklanmaktadır.

Geleceğe Yönelik Değerlendirmeler

Yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek geleceğe yönelik değerlendirmelerin kamuya açıklanması halinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür veya Genel Müdür tarafından yetkilendirilmiş kişilerin onayı ile Kamuyu Aydınlatma Platformu, faaliyet raporları veya mevzuatta belirtilen diğer yöntemlerle kamuya açıklama yapar. Daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde ilgili mevzuat çerçevesinde gerektiği takdirde açıklama yapılır.

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesi

İdari sorumluluğu bulunan kişiler belirlenirken, kişilerin Şirket organizasyonu içerisindeki görevleri ve bu kişilerce erişilen bilginin içeriği kriter olarak alınmaktadır. Bu kapsamda, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Koordinatörlerin yanı sıra, Şirket'in bütününe ilişkin bilgiye erişimi bulunan ve aktif-pasif yapısı, kâr-zarar, nakit akışı, stratejik hedefler vb. unsurları makro düzeyde etkileyebilecek idari kararlar verme yetkisi olan birimlerin yöneticileri idari sorumluluğu bulunan kişiler olarak belirlenmiştir.

Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Kurumsal İnternet Sitesi (anadoluhayat.com.tr)

Bilgilendirme ve kamunun aydınlatılmasında Şirketimizin internet sitesi aktif ve yoğun olarak kullanılmaktadır. İnternet Sitesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü bilgi ve verileri içermektedir. İnternet sitesinin sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

Pay sahipleri ile olan iletişimde Türk Ticaret Kanunu'nun internet sitesine ilişkin hükümleri gereğince Merkezi Kayıt Kuruluşu bünyesinde kurulmuş olan, Şirketimiz internet sitesindeki "Bilgi Toplumu Hizmetleri" bağlantısı ile ulaşılabilen E-Şirket platformu da kullanılmaktadır. İlgili mevzuatta belirlenen belgelere söz konusu platform aracılığıyla da ulaşılabilir.

Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin ortaklar ve kâra katılan diğer kişiler için uygulanan kâr dağıtım esasları, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirketimizin tabi olduğu sair mevzuat hükümleri ile Esas Sözleşmemizdeki ilgili düzenlemelere tabidir.

Yönetim Kurulumuzun, Genel Kurulumuzun onayına sunduğu kâr dağıtım teklifleri Pay Sahiplerimizin beklentileri ile Şirketimizin büyüme gereği arasındaki hassas dengenin bozulmamasını sağlayacak şekilde, Şirket'in faaliyetlerine ilişkin geleceğe yönelik beklentilerini, sermaye yeterlilik hedeflerini ve sermaye piyasalarındaki şartları da göz önünde bulundurarak ve Şirketimizin kârlılık durumunu dikkate alarak hazırlanmaktadır.

Yönetim Kurulumuzca, net dağıtılabılır dönem kârının en az %30'unun bedelsiz hisse şeklinde ve/veya nakden dağıtılmasının Genel Kurul'a teklif edilmesi esasına dayanan bir kâr dağıtım politikası benimsenmiştir.

Kârdan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.

Kurucu intifa senedi ile Yönetim Kurulu Üyelerimize kâr payı verilmesi uygulaması bulunmamaktadır.

Esas Sözleşmemiz uyarınca, birinci kâr payının ayrılmasından sonra kalan tutarın en fazla %3'üne kadar ve üç maaş ile sınırlı olmak üzere çalışanlarımıza kâr payı ödenmektedir.

Nakit kâr payı dağıtımı, en geç kâr dağıtım kararının alındığı genel kurul toplantı tarihini izleyen ikinci ayın sonuna kadar yapılır. Kaydi pay şeklindeki kâr payı dağıtımı ise yasal izinleri takiben gerçekleştirilir.

Sermaye Piyasası Mevzuatında düzenlenen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla temettü avansı dağıtılabılır.

Ücretlendirme Politikası

1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Ücretlendirme Politikasının (Politika) temel amacı Şirket'in ve çalışanların performansı ile bağlantılı olacak şekilde; Şirket'in ücretlendirme ile ilgili uygulamalarının, ilgili mevzuat ile Şirket'in faaliyetlerinin kapsamı ve yapısı, stratejileri, uzun vadeli hedefleri ve risk yönetim yapıları ile uyumlu, aşırı risk alımını önleyici ve etkin risk yönetimine dayalı olarak planlanıp yürütülmesini ve yönetilmesini sağlamaktır.

Politika; ücretlendirme yönetimi yönünden Şirket'in her kademedeki yönetici ve çalışanlarını kapsar.

2. Ücretlendirme ile İlgili Temel İlke ve Esaslar

Şirket'in her kademedeki yönetici ve çalışanlarına verilecek ücretlerin; Şirket'in etik değerleri, iç dengeleri, stratejik hedefleri ve çalışanların performansı ile uyumlu olması ve Şirket'in sadece kısa dönemli performansı ile ilişkilendirilmemesi esastır.

Tesvik ödemeleri; miktarları önceden garanti edilmeksizin, yapılan işlerin uzun vadedeki yansımaları da dikkate alınmak suretiyle, Şirket'in kurumsal değerlerine olumlu yönde etki edecek şekilde ve objektif koşullara bağlı olarak belirlenir.

İç sistemler kapsamındaki birimlerin yöneticileri ile personeline yapılacak ödemeler, denetim ya da gözetimde bulundukları veya kontrol ettikleri faaliyet biriminin performansından bağımsız olacak şekilde, ilgili personelin kendi fonksiyonuna ilişkin performansı dikkate alınarak belirlenir.

Faaliyetleri sonucu Şirket'in emin bir şekilde çalışmasını tehlikeye düşürdükleri ya da Şirket'in mali bünyesinin bozulmasından sorumlu oldukları tespit edilenler hakkında ödemeleriyle ilgili gerekli işlemler tesis edilir.

Ücret Politikası ile bu çerçevedeki ücretlendirme uygulamalarının ortakların, çalışanların ve müşterilerin çıkarlarını zedeleyecek teşvik sistemlerini içermemesine dikkat edilir.

3. Görev ve Sorumluluklar

Şirket'in ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ile bu Politika çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülüp yönetilmesinin sağlanması konusunda nihai yetki ve sorumluluk, Şirket'in Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim kurulu, yılda en az bir kez gözden geçirmek suretiyle Politikanın etkinliğini sağlar.

Politika çerçevesinde, Şirket'in ücretlendirme uygulamaları Yönetim Kurulu bünyesinde Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından Yönetim Kurulu adına izlenir ve denetlenir. Ayrıca, söz konusu komite değerlendirme ve önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.

İlgili mevzuat ve bu Politika çerçevesinde, Şirket'in ücretlendirme ile ilgili uygulama usul ve esaslarına ilişkin prosedürlerin hazırlanması, yayınlanması, güncellenmesi, etkin bir biçimde uygulanması ve takibi ile ilgili görev ve faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yürütülür, yönetilir ve koordine edilir. Şirket'in diğer Müdürlükleri ile şubeleri de bu kapsamdaki görevlerini İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yerine getirir.

4. Yürürlük

Bu Politika, 29/02/2012 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Politikada günün koşullarına bağlı olarak sonradan yapılacak değişiklik ve güncellemeler de Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.